
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u> - CUARTA FINAL	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4145.010.26.1.1663 de 2025	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO	
Documento de identificación: CC 94.486.146 DE CALI.	
Nombre del supervisor: RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD	
<b>3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ( \$ 10.740.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 8.055.000	\$ 0


Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1077211044</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823369231</p> <p>Operador: Simple</p> <p>Fecha de Pago: 26 de NOVIEMBRE / 2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025</p>

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA PARA LA ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>4. INFORME TÉCNICO</b>	
<p>Concepto Supervisor: en el informe del contratista se anexan las actividades realizadas y encuestas de satisfacción de la cuota cuatro (4).</p> <p>1 – APOYAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS TEMAS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El contratista realizó, revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Septiembre a Diciembre del 2025.</li> <li>- El contratista realizó archivo de ocho (6) carpetas físicas del contrato Enero a Agosto del año 2025</li> <li>-</li> </ul> <p>2- REALIZAR SEGUIMIENTOS A LOS BIENES MUEBLES EN MAL ESTADO, OBSOLETOS Y EN DETERIORO, PARA SER ENTREGADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista brindo apoyo al proceso de dar de baja a los activos fijos devolutivos.</li> <li>- El contratista traslado elementos para la bodega de San Nicolas para dar de baja.</li> <li>- El contratista apoyo en el inventario de los aires acondicionados que están instalados en la Secretaria de Salud y en las UESAS</li> <li>- El contratista apoyo en el inventario de las cámaras de seguridad instaladas en la Secretaria de Salud y en las UESAS.</li> </ul>	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

**3. RECIBIR LOS ELEMENTOS E INSUMOS VERIFICANDO CANTIDADES -VENCIMIENTO –  
LOTE - CALIDAD -ESPECIFICACIÓN DE LOS INSUMOS Y ORGANIZACIÓN EN LAS  
ESTANTERÍAS.**


- El contratista presto apoyo en el almacén de Abima ,verificando cantidades en la llegada de pedidos de medicamentos y insumos de oficina.
- El contratista apoyo el recibimiento de 17 aires acondicionados nuevos.  
El contratista apoyo en el almacenaje de 3 aires acondicionados usados que estaban ubicados en el area de logística, SEM y calidad.

**4 ALMACENAR SEGÚN LAS NORMAS EXISTENTES DE LOS MEDICAMENTOS -PAPELERÍA -  
ASEO Y CAFETERÍA -TONNER. DISPOSITIVOS MÉDICO Y FERRETERÍA.**

- El contratista prestó apoyo en el almacén de Abima ,colaborando con el recibimiento de medicamentos y ayudando a la organización de los mismos

**5 .LAS DEMÁS ACTIVIDADES PERTENECIENTES A TODO LO RELACIONADO CON EL GRUPO  
ABIMA.**

- El contratista realizo acompañamiento al proceso de auditoria externa de SELLO DE NO DISCRIMANACION al area de ABIMA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios : "Observaciones" con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión N° 4145.010.26.1.1663 – 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con El archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Al realizar la revisión se verifica que las evidencias reportadas corresponden a las actividades reportadas por el contratista, dando cumplimiento Con lo programado en el grupo subidas al Drive.

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES


---

 RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE  
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de Diciembre de 2025.

